

# 講師派遣！社内でTWI講習をしませんか！

# TWI

Training Within  
Industry for supervisor

“ 10時間講習を二日間で！ ”

JI (Job Instruction)

JR (Job Relation)

JM (Job Method)

JS (Job Safety)

TWI 指導員養成 (6 日間) : 別途お見積りいたします

●●● 部下を育て、職場目標を達成する強い監督者を育て、強い職場創りを目指す ●●●

組織の成果をより確実なものにするためには、職場の第一線で活躍する監督者がその自覚を持ち、成長し、より強くなる事が不可欠です。ご提案する TWI プログラムは、監督者が学ぶべき役割や基礎知識の理解からはじまり、具体的に職場展開するため必要な基盤として、実践スキルについても体感していただきます。

## ■ 私達が提案する TWI の特徴

- ◆ 10 時間 (安全 12 時間) を通して基本をしっかりと理解できます。
- ◆ 少人数 10 人を基本として進めます。
- ◆ この TWI を基盤として、監督者育成や技能伝承システム構築につなげることができます。
- ◆ 監督者としての基盤知識・技能であるため、昇進昇格認定研修として活用できます。
- ◆ 営業、間接部門等全職場の監督者に応用可能です。
- ◆ TWI の内製化を進めるための、指導員養成にも関連付けて進めることができます。

## ■ 監督者の定義と条件

係長、主任、班長といった役職者だけを指しているのではなく、職場で実際に何人かの人を預かっている者、または人に仕事を教えたり、指図したりしている者も、指しています。



## JI (Job Instruction) 教える技能

OJTを進める上で、正しい仕事の教え方を身に付けるためのトレーニングです。単に説明するだけでなく、正確に、安全に、そして良心的に仕事をやるように、しかも速く覚えさせる方法で教えることのできる技能です。そのために必要な、何を教えるかの「教える内容」と、どのように教えるかの「教える方法」を学びます。進め方は、机上の理論に終始することのないように、実際の職場の作業を使います。他の技能の基盤となる技能です。職場のコミュニケーションスキルの基礎となります。

## JR (Job Relation) 人を扱う技能

職場の人間関係を円滑にし、職場の人に関する問題発生を未然に防止します。また、問題が発生しても、これを上手に処理する技能が習得できます。事例を中心に進めますが、より臨場感を持っていただくために、実際の職場の問題を扱います。コミュニケーションを活性化させ、職場の人と人の信頼関係を醸成することに役立ちます。コーチングの基礎と位置づけることができます。職場の人間関係の円滑化、従業員の不平、不満の解消、メンバーのモチベーション向上等に資する技能です。

## JM (Job Method) 改善する技能

監督者は担当している職場の仕事を常に見直し、経営資源を最大限に活用するために改善活動を進めることが求められます。そこで、職場のムダ、ムラ、ムリ、ムボウをなくし、仕事を効率的に進めていくための技能です。自職場の事例を使って改善の着眼点を見つけていくので、より実践的です。正確でやりやすい仕事の確立、生産コストの低減、メンバーの能力の有効な活用、従業員の疲労の減少等に役立つ技能です。QC等の改善活動の基礎となるものです。

## JS (Job Safety) 安全の技能

より安全で、快適な職場環境を作るために、監督者が主体となって、職場の異常を発見し、発生するであろう事故を予測し、それに対処する方法を身につけます。また、安全作業をするように部下を指導する技能を習得させます。安全の視点で、改善する技能、教える技能、人を扱う技能を活用しようとするものです。職場の事故・けが人の発生防止、生産現場における安全管理体制の確立、安全意識の向上、KYT、リスクアセスメント等に資する技能です。

お問い合わせ・お申し込み

## 株式会社プロカレント

<http://procurrent.jp/>

〒 460-0008

名古屋市中区栄 3-12-6 ライオンズビル栄 6F

TEL (052) 269-0267 FAX (052) 269-0268

お問合せ info@procurrent.jp

■参加費

基本コース（受講者 10 名まで）

JI、JR：¥160,000 JM、JS：¥180,000（資料代、修了証込み）

別途料金：消費税、講師派遣交通費

追加料金：10%/人（JI、JR 16,000/人）（JM、JS 18,000/人）

■お問い合わせ・お申込み方法

下記のいずれかの方法でお申込ください

①弊社ホームページ『TWI10 時間講習』<http://procurrent.jp/>

②お電話 052-269-0267

講習担当 info@procurrent.jp

〒460-0008 名古屋市中区栄 3-12-6 ライオンズビル栄 6F

③下記に必要事項を記入し FAX 送信ください。※お申込み後、弊社営業が詳細打合せをさせていただきます。

■顧客の声

- 社内で実施できるので、社員の移動コストが削減できた。
- 10 時間講習を 2 日間で実施できると業務への影響が軽減できた。
- 講師の指導が実践的で、とても分かりやすかった。
- 退屈せずに 2 日間を受講できた。
- 監督者としての役割がはっきりと理解できた。
- JI は技能伝承の基本であることに気付いた。
- JR で部下の扱い方の基本が理解できた。

(株)プロカレント TWI10 時間講習担当者行 (FAX:052-269-0268)

記入日:平成 年 月 日

『 TWI2日間 (10 時間) 講習 』 申込書・問合せ

|                     |          |                             |    |                        |
|---------------------|----------|-----------------------------|----|------------------------|
| 企業名                 |          |                             |    |                        |
| 住所                  |          |                             |    |                        |
| TEL                 |          | FAX                         |    |                        |
| 申込責任者               | 氏名(ふりがな) | 所属                          | 役職 | E-mail                 |
|                     |          |                             |    |                        |
| 参加者人数               | 名        |                             |    |                        |
| お申込みコース             | JI       | JR                          | JM | JS (お申込みコースを○で囲んでください) |
| その他お問い合わせ等          |          |                             |    |                        |
| ■本公開講座は何でお知りになりましたか |          | DM / 弊社営業担当者からのご案内 / その他[ ] |    |                        |

※ ご連絡はお申込責任者様宛にご連絡を申し上げます。

※ ご記入していただいた情報は、本セミナーの運用及び弊社からのご案内に限り利用させていただきます。