

「内製化支援！」

定期開催

社内講師(インストラクター)養成講座

●●● 講師としてのノウハウ・知識・スキルをきちんと学んだことがありますか？ ●●●

全3回間の定期開催で継続的・体系的かつ実践的に、「ホンモノの講師」を育成します！

社内で講師をしている人はたくさんいらっしゃいます。内製化の中で社内講師として活躍する場も増えています。しかし、講師を担当する前に、講師養成をする機会は皆無とっていいのではないのでしょうか。実際、企業、組織の研修を担当し、人材育成を担う「ホンモノの講師」を養成する機会（講座）は多くありません。

信頼される講師とは？

- 各種講義法、討議法を身につけている
- 研修にかかわる知識（用語、動向）を理解している
- 適切な研修ゲームや教育技法を使うことができる
- 参加者を巻き込むスキルを有している

【こんな方々に最適の講座です！！】

- ☆ 既に企業内インストラクターとして講師はしているが、きちんとした知識やスキルを学んでより高い成果を目指したい方！
- ☆ 人材育成やインストラクションを体系的に学びたい企業の教育担当者の方！
- ☆ 現在の専門分野については高い知識を持っているが、より業務の幅、領域を広げたい方！



■本講座の特徴（主な内容は裏面）

- ◆ インストラクターとしての役割やスキル等、必須知識を習得していただきます。
- ◆ 各会合に一貫性と整合性を持たせ、体系的に学んでいただきます。
- ◆ 知識に加え、ロールプレイングを中心に強み弱みをフィードバックします。
- ◆ スパイラルアップで実践的に進めます。（ビデオ撮影による、客観的に自己観察と他者フィードバック）
- ◆ 受講者への指導ポイントやかかわり方、気付きの与え方を各会合で気付いていただけます。
- ◆ レッスンプランの重要性や作成方法を理解していただきます。
- ◆ 同じ目的の受講者との情報交換で、活躍を広げるきっかけづくりが可能です。

■カリキュラム

- 研修の定義とインストラクターの役割
- 講師を実施する前に確認すべきこと
- インストラクターに求められるスキル
- 受講者の巻き込みと場の進め方
- レッスンプランの役割と作成手順
- 各種研修技法（特に重要な講義法と討議法）
- 講義法の基本と応用…各種講義法
- 分かりやすい伝え方、聴き方、アイスブレイクの手法
- 討議法の基本と応用…自由討議、会議式討議法、バズ討議法などの活用と進め方
- その他の研修技法（研修ゲーム、IP手法、ロープレ、インバスケット等）
- プログラム開発方法
- 今後の課題と自己宣言

主催（お問い合わせ・お申し込み）

株式会社プロカレント

<http://procurrent.jp/>

〒 140-0001

東京都品川区北品川 1-9-7 トップルーム品川 1015

TEL (03) 6868-5479 FAX (020) 4623-9727

〒 460-0008

名古屋市中区栄 3-12-6 ライオンズビル栄 6F

TEL (052) 269-0267 FAX (052) 269-0268